

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Карпогорская средняя школа №118»
муниципального образования «Пинежский муниципальный район»
Архангельской области

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБОУ «Карпогорская СШ №118»
(протокол от 19.04.2021 № 5)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ «Карпогорская СШ № 118»
от 23.04.2021 № 01-90-О.Д.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе (далее – Положение) регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, курсов, в том числе курсов внеурочной деятельности МБОУ «Карпогорская СШ №118» (далее – школа).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020г. № 442 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования".

– Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;

– Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;

– Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;

1.3. Рабочая программа – часть основной образовательной программы (далее – ООП) соответствующего уровня общего образования, входящая в ее содержательный раздел.

1.4. Рабочая программа является служебным произведением. Исключительное право на нее принадлежит работодателю, если трудовым или иным договором между работодателем и автором не предусмотрено иное.

1.5. Реализация программы может осуществляться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом:

– требований ФГОС общего образования (в отношении ООП, разработанных в соответствии с ФГОС общего образования и ФКГОС);

– локальных нормативных актов школы.

2.2. Обязательные компоненты рабочей программы учебных предметов, курсов:

– **планируемые результаты** освоения учебного предмета, курса;

– **содержание** учебного предмета, курса;

– **тематическое планирование**, в том числе с учетом рабочей программы воспитания с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

2.3. Обязательные компоненты рабочей программы курсов внеурочной деятельности:

– **результаты освоения** курса внеурочной деятельности;

– **содержание** курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;

– **тематическое планирование.**

2.4. Раздел, посвященный результатам освоения учебного предмета, курса, конкретизирует соответствующий раздел пояснительной записки ООП соответствующего уровня общего образования. В разделе фиксируются три группы планируемых результатов: предметные, метапредметные и личностные. Все планируемые результаты освоения учебного предмета, курса подлежат оценке их достижения учащимися.

2.5. Раздел, посвященный содержанию учебного предмета, курса, включает:

- краткую характеристику содержания предмета или курса по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС общего образования или ФКГОС, с указанием количества часов отводимых на изучение каждого раздела; перечень лабораторных, практических работ, экскурсий и др. (*если это предусмотрено программой*);

Содержание учебного предмета, курса должно быть направлено на достижение планируемых результатов.

2.6. Раздел, посвященный тематическому планированию, оформляется в виде таблицы, состоящей из следующих граф (*Приложение 1*):

- название темы;

- количество часов, отводимых на освоение темы;

- количество часов, отводимых на контрольные, практические работы(если это предусмотрено программой);

- количество часов, отводимых на текущий контроль в рамках освоения тем (контрольные, промежуточная и итоговая аттестация).

Материал распределяется по годам изучения.

Тематическое планирование нужно разрабатывать с учетом рабочей программы воспитания школы.

3. Порядок разработки рабочей программы

3.1. Рабочая программа разрабатывается педагогическим работником в соответствии с его компетенцией.

3.2. Рабочая программа разрабатывается на тот период реализации ООП, который равен сроку освоения дисциплины учебного плана или курса внеурочной деятельности.

3.3. Рабочая программа может быть разработана на основе:

– примерной программы, входящей в учебно-методический комплект;

– программы авторов УМК;

– учебной и методической литературы;

– другого материала.

3.4. Педагогический работник обязан представить рабочую программу на заседании методического объединения, соответствующим протоколом которого фиксируется факт одобрения/ неодобрения рабочей программы до начала нового учебного года (апрель – август).

3.5. Рабочая программа утверждается в составе содержательного раздела ООП соответствующего уровня общего образования приказом директора школы (май - август).

4. Оформление и хранение рабочей программы

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте.

4.2. Печатный и электронный варианты сдаются на хранение администрации школы.

4.3. Разработчик рабочей программы готовит в электронном и печатном виде информационный лист (*Приложение 2*), где указывается:

- название рабочей программы;
- ФИО составителя/ коллектива составителей.
- краткую характеристику программы;
- срок, на который разработана рабочая программа;
- УМК (для рабочей программы предмета, курса)
- Список используемой литературы (для рабочей программы учебного курса, курса внеурочной деятельности)

4.4. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом TimesNewRoman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1-3 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А 4; таблицы встраиваются непосредственно в текст. Каждый раздел начинается с новой страницы.

4.5. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

4.6. Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в школе в течение всего периода ее реализации.

5. Порядок внесения изменений в рабочую программу

5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор школы издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.

5.2. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленными в приказе директора школы о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом школы, согласовывается с Педагогическим советом и утверждается директором школы.

6.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

6.3. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№	Тема	Количество часов	Кол-во Пр/р, Л/р*	Количество К/р
1				
2				
3				
	...			
Всего				

* если это предусмотрено программой

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ
«БИОЛОГИЯ»
10-11 КЛАССЫ
(базовый уровень)**

Составитель: Иванова Мария Петровна, учитель биологии

Программа разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России 17.05.2012 г. № 413(с изменениями и дополнениями от 29.12.2014 г., 31.12.2015г., 29.06.2017г.);
- Программы авторов УМК Г.М.Дымшица, О.В.Саблиной « Рабочие программы. Биология. Базовый уровень. 10-11 классы». М.- Просвещение, 2018.
- Положения о рабочей программе МБОУ «Карпогорская СШ №118»

Количество часов:

Программа рассчитана на 136 часов (на 68 часов в 10 классе и 68 часов в 11 классе).

УМК (для рабочей программы предмета):

Предлагаемая рабочая программа реализуется при использовании учебников «Биология. 10 класс» и «Биология. 11 класс» под редакцией академика Д. К. Беляева и профессора Г. М. Дымшица, Москва, «Просвещение», 2020.

Список используемой литературы (для рабочей программы учебного курса, курса внеурочной деятельности):